

DPAE par téléchargement (Upload)

Documentation Utilisateurs

Guide technique

Version V.6 – < 08/07/2015 >

Référence du document : NAT-CER31-ACC-DAPG-UPLOADTXT-20150708-v6.2.docx		Nb de pages : 11
Chemin d'accès :		
Date de création : 06/03/2009	Date de révision : 08/07/2015	Date de diffusion 08/09/2015
Rédigé par :	Révisé par :	

Informations complémentaires sur le document

Circuit de diffusion

Date	Organisme	Nom

Historique et détails des modifications

Version	Créé/Modifié le	Rédacteur	Chapitre/page Modifié(e)	Commentaire et/ou nature des mises à jour
01	06/03/2009			Création du document
02	31/08/2010	G.BERGEAUD		Copie d'écrans
03	16/03/2011	G.BERGEAUD	5	Ecran résultat test
			7	Nom annexes
04	15/04/2011	G.BERGEAUD	4	Test du fichier TXT(format 120)
05	28/11/2012	G.BERGEAUD	7	Nbre jours conservation des AR à 60
				Remplacement DUE en DPAE
06	27/11/2014	G.BERGEAUD		Mise à la charte
06	12/06/2015	C. GONZALEZ		Nouveaux écrans avec la Refonte Urssaf.fr + intégration du BIS
06	19/06/2015	G.BERGEAUD	3/4 6/5 8/9	Rajout BIS dans schéma Modif copie d'écran bouton Précision pour obtenir le BIS

SOMMAIRE

1.	<u>OBJECTIFS DU DOCUMENT</u>	<u>3</u>
2.	<u>PRESENTATION GENERALE DE L'OFFRE</u>	<u>3</u>
3.	<u>MISE EN PLACE DU DISPOSITIF</u>	<u>3</u>
3.1	<u>PRE-REQUIS TECHNIQUES</u>	<u>3</u>
3.2	<u>SCHEMA DES PROCESSUS.....</u>	<u>4</u>
4.	<u>GENERATION D'UN FICHIER A DEPOSER.....</u>	<u>5</u>
5.	<u>TEST DU FICHIER TEXTE</u>	<u>5</u>
6.	<u>DEPOT SUR LE SITE WWW.URSSAF.FR</u>	<u>7</u>
7.	<u>CONSULTATION ET TELECHARGEMENT DES ACCUSES RECEPTION DPAE.....</u>	<u>8</u>
8.	<u>MISE A DISPOSITION DES BIS.....</u>	<u>9</u>

1. OBJECTIFS DU DOCUMENT

Ce document s'adresse à un **informaticien** qui devra mettre en place le mode de **déclaration par téléchargement** au sein de son entreprise. Il décrit également le **format** du fichier attendu.

Il comprend :

- La présentation générale de l'offre
- La mise en place du dispositif
- Les différentes étapes de ce dispositif

2. PRESENTATION GENERALE DE L'OFFRE

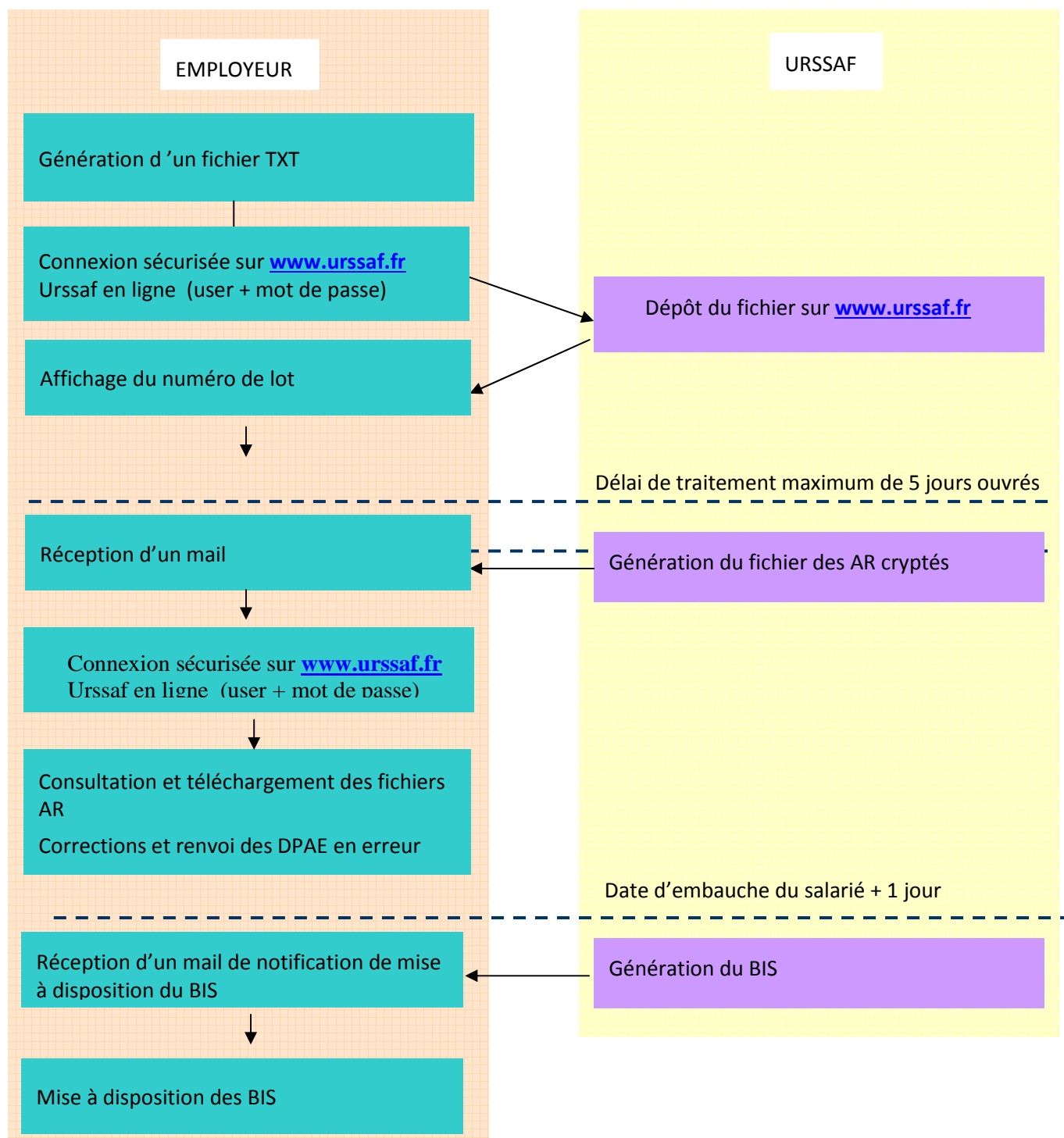
- génération d'un fichier TXT contenant les DPAE
- dépôt **du fichier sur l'espace « Urssaf en ligne »** du site www.urssaf.fr
- récupération en direct du numéro de lot
- **réception** d'un email **précisant que les AR** sont disponibles sur le site
- **consultation** et téléchargement des Accusés de Réception DPAE sur l'espace « Urssaf en ligne » du site www.urssaf.fr
- **correction** des enregistrements éventuellement en erreur et renvoi du fichier.

3. MISE EN PLACE DU DISPOSITIF

3.1 Pré-requis techniques

- posséder un accès au service « Urssaf en ligne » : user + mot de passe
- posséder une **adresse email valide** (cette adresse sera utilisée pour recevoir l'avis de mise à disposition des Accusés de réception)
- **systèmes d'exploitation** du poste client compatibles avec l'offre Déclarer par téléchargement :
 - ✓ Windows
 - ✓ MAC
 - ✓ Linux

3.2 Schéma des processus.



4. GENERATION D'UN FICHIER A DEPOSER

L'utilisateur doit générer un fichier au format décrit par les **annexes techniques**, fichier v5.2_FormatDPAE_UPLOAD-Txt.pdf

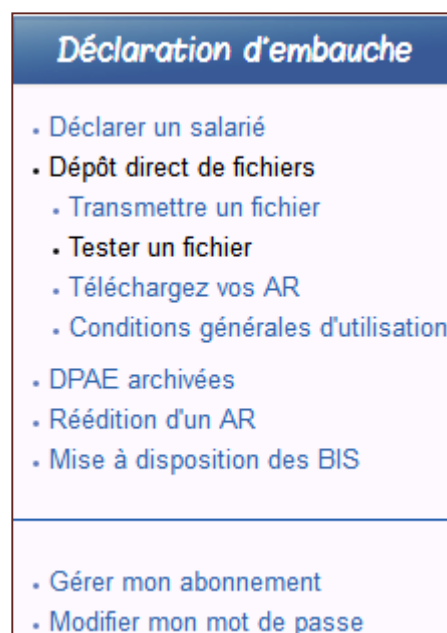
Chaque champ est décrit de la manière suivante :

- ✓ libellé du champ
- ✓ position, longueur
- ✓ description, champ obligatoire ou pas
- ✓ valeurs autorisées, observations

**Le fichier doit être au format 120.
Chaque fichier contiendra au maximum 100 DPAE.**

5. TEST DU FICHIER TEXTE

Il est possible de vérifier la structure du fichier en choisissant le menu « Tester un fichier ».



Déclaration d'embauche

- Déclarer un salarié
- Dépôt direct de fichiers
 - Transmettre un fichier
 - Tester un fichier
 - Téléchargez vos AR
 - Conditions générales d'utilisation
- DPAE archivées
- Réédition d'un AR
- Mise à disposition des BIS

- Gérer mon abonnement
- Modifier mon mot de passe

Après sélection du fichier texte avec « Parcourir », cliquer sur « Tester le fichier »



Dépôt direct de fichiers

Ce service vous permet de tester un fichier de DPAE afin de vous assurer du format attendu.
Il doit contenir au maximum 100 enregistrements.
Ce fichier ne sera pas intégré en base de données.

Parcourir...
Tester un fichier

Une écran résultat apparaît avec le détail de chaque enregistrement.

Erreur dans Dpae *Bandeau erreur dans enregistrement* *Zone sans erreur*

Dépôt direct de fichiers

L'enregistrement contient une ou plusieurs erreurs

Enregistrement n°1

En-tête
Dpae
Employeur
Salarié
Contrat

* Champ obligatoire
→ Champ pouvant être renseigné par le système

DPAE

<i>i</i> LIBRE		Texte libre
<i>i</i> D_CREATION	→	
<i>i</i> H_CREATION	→	
<i>i</i> C_URSSAF *		310
<i>i</i> N_SIRET *		00000000000000
<i>i</i> L_RAISON_SOC_1 *		RAISON SOCIALE
<i>i</i> L_ADR_EMP_1 *		ADRESSE 1
<i>i</i> L_ADR_EMP_2		ADRESSE 2
<i>i</i> C_POSTAL_EMP *		3100a

Code postal invalide

Fichier non intégré *Champ contenant l'erreur*

La fenêtre résultat, précise si l'enregistrement contient des erreurs.

Il est possible de voir tous les enregistrements en cliquant sur



Il est possible de se déplacer dans les zones de l'enregistrement en cliquant sur

Employeur

Chaque champ possède une aide personnalisée *i* avec une info bulle.

6. DEPOT SUR LE SITE WWW.URSSAF.FR

- saisie de l'adresse email et **sélection du fichier** à transférer avec le lien « **Parcourir...** »



Accueil > Déclaration d'embauche

Urssaf en ligne
Déclaration préalable à l'embauche

- Actualités
- Panorama des comptes
- Déclaration d'embauche
- Déclaration des cotisations
- Situation des comptes
- Contacter mon Urssaf
- Les actualités d'Urssaf.fr

Déclaration d'embauche

- Déclarer un salarié
- Dépôt direct de fichiers**
- Transmettre un fichier
- Tester un fichier
- Télécharger vos AR
- Conditions générales d'utilisation
- CPAE archivées
- Rédaction d'un AR
- Mise à disposition des BIS
- Gérer mon abonnement
- Modifier mon mot de passe

Dépôt direct de fichiers

Ce service vous permet de télécharger de manière sécurisée vos Déclarations Préalables A l'Embauche (DPAE).

Vous devez adresser les DPAE avant l'embauche, conformément aux dispositions du décret n°2011-681 du 16 juin 2011.

Si votre DPAE concerne un salarié dont c'est le premier emploi, ce dernier doit prendre contact avec la caisse d'assurance maladie de son lieu de résidence pour la bonne gestion de son dossier. Votre salarié doit se connecter sur amel.fr ou contacter le 3949 (coût d'un appel local depuis un poste fixe).

Les informations suivies d'un astérisque * sont à produire OBLIGATOIREMENT.

Adresse email *

Sélectionnez votre fichier de déclarations d'embauche en utilisant l'explorateur système. *

Parcourir...

TRANSMETTRE LE FICHIER

- suite au transfert, un accusé de transfert est affiché :
 - ✓ affichage du nombre de déclarations
 - ✓ affichage du numéro de lot
 - ✓ rappel de l'adresse email sur laquelle vous serez informés de la disponibilité des AR

Veiller à bien conserver ces informations nécessaires pour retrouver vos Accusés de Réception. Il est possible d'imprimer la confirmation en format PDF

Dépôt direct de fichiers

Confirmation de Transfert

Vous avez téléchargé un fichier contenant 3 DPAE(s).
Ce fichier a été enregistré sous le numéro : **UPA72741845457** .
Les DPAE sont en cours de traitement par nos services et vous recevrez par e-mail à l'adresse **corinne.gonzalez@cirso.fr** un message de mise à disposition de vos accusés de réception.
Les AR sont disponibles pendant 10 jours.

IMPRIMER

7. CONSULTATION ET TELECHARGEMENT DES ACCUSES RECEPTION DPAE

- Réception par l'utilisateur d'un email contenant en objet le numéro de lot disponible sur le site

- consultation des AR en choisissant le menu « Télécharger vos AR »

Déclaration d'embauche

- Déclarer un salarié
- Dépôt direct de fichiers
- Transmettre un fichier
- Tester un fichier
- Télécharger vos AR
- Conditions générales d'utilisation
- DPAE archivées
- Réédition d'un AR
- Mise à disposition des BIS

- Gérer mon abonnement
- Modifier mon mot de passe


Déclaration d'embauche		Dépôt direct de fichiers		
<ul style="list-style-type: none"> • Déclarer un salarié • Dépôt direct de fichiers • Transmettre un fichier • Tester un fichier • Télécharger vos AR • Conditions générales d'utilisation • DPAE archivées • Réédition d'un AR • Mise à disposition des BIS 		<p>Ce service vous permet de télécharger de manière sécurisée vos Déclarations Préalables A l'Embauche (DPAE).</p> <p>Vous devez adresser les DPAE avant l'embauche, conformément aux dispositions du décret n°98-252 du 1er avril 1998.</p>		
		N° de lot	Date de dépôt	Date de traitement
		UPT70347839855	09/08/2015 14:25	09/08/2015 14:27
		UPA32425031452	05/08/2015 08:51	05/08/2015 08:53
		UPA77284189946	04/08/2015 14:44	04/08/2015 14:47
		UPA59970732870	04/08/2015 14:37	04/08/2015 14:40
		UPA80798410725	04/08/2015 14:14	04/08/2015 14:18

Un tableau s'affiche avec le numéro du lot, sa date de dépôt, sa date de traitement si effectuée et l'icône de disponibilité des AR  si lot traité et email envoyé à

Ce service vous permet de télécharger de manière sécurisée vos Déclarations Préalables A l'Embauche (DPAE).

Vous devez adresser les DPAE avant l'embauche, conformément aux dispositions du décret n°98-252 du 1er avril 1998. l'utilisateur.

En cliquant sur « Télécharger vos AR », l'internaute visualise la liste de ses envois durant les 60 derniers jours.


Il est possible alors de télécharger les accusés réception en cliquant sur l'icône , cette icône peut apparaître 2 fois si 2 lots sont générés.

Les accusés de réception contiennent les informations indiquant si la DPAE a bien été enregistrée ou non. Ces informations sont accessibles dans la partie DPAE.

En cas d'erreur un code retour différent de 00 et 98 est retourné dans le champ c_retour_ar. Les différentes valeurs possibles de ce code sont indiquées dans le document : v5.4_FormatDPAE_UPLOAD-Txt.pdf

8. MISE A DISPOSITION DES BIS

Récupération du BIS à J + 1 (J=date effective d'embauche)

A la suite de vos déclarations d'embauche et afin d'actualiser les informations contenues dans vos fichiers, nous vous transmettons un Bilan d'Identification des Salariés (BIS), en format pdf ou txt, accessible avec 

Le service Mise à disposition des BIS n'est disponible que si l'Abonné a coché l'option "DPAE service Plus " dans la section "Gérer mon abonnement" sur le portail mon.urssaf.

Déclaration d'embauche

- Déclarer un salarié
- Dépôt direct de fichiers
 - Transmettre un fichier
 - Tester un fichier
 - Téléchargez vos AR
 - Conditions générales d'utilisation
- DPAE archivées
- Réédition d'un AR
- Mise à disposition des BIS

- Gérer mon abonnement
- Modifier mon mot de passe

Mise à disposition des BIS

A la suite de vos déclarations d'embauche et afin d'actualiser les informations contenues dans vos fichiers, nous vous transmettons un Bilan d'Identification des Salariés (BIS), en format pdf ou txt:

- la rubrique « identification déclarée » indique les salariés que vous avez déclarés et qui sont non identifiés par le Système National de Gestion des Identifiants (SNGI).

Vous devez inviter votre salarié non identifié à se rendre à la CPAM de son lieu de résidence pour obtenir son numéro de sécurité sociale (NIR) muni des pièces d'état civil mentionnées dans la brochure en ligne que vous trouverez à cet emplacement : <https://www.e-ventail.fr/ss/Satellite/e-ventail/entreprise/identification-entreprise.html>

- la rubrique « Identification de référence » indique le cas échéant les éléments d'identification connus dans notre Système National de Gestion des Identifiants qui doivent être utilisés dorénavant dans vos déclarations sociales.

Bon à savoir :

Ce bilan d'identification des salariés n'est pas un accusé de réception de DPAE, et en aucun cas, vous ne devez effectuer une nouvelle DPAE pour rectifier les précédentes.

Index	Jour	Nombre d'enregistrements	TXT	PDF
1	05/06/2015	3		
2	04/06/2015	3		
3	02/06/2015	2		



Bilan d'identification de vos salariés déclarés dans votre (vos) DPAE (déclaration préalable à l'embauche)

Votre assistance en région par :
www.e-ventail.fr, rubrique "vos contacts"

Ce bilan est issu du traitement de votre (vos) DPAE pour la ou lesquelles nous avons relevé des anomalies d'identification.

Afin d'actualiser les informations contenues dans votre logiciel, nous vous transmettons dans le tableau ci-dessous :

- Dans la rubrique « identification déclarée » les salariés que vous avez déclarés et qui sont non identifiés par le Système National de Gestion des Identifiants (SNGI).

Vous devez inviter votre salarié non identifié à se rendre à la CPAM de son lieu de résidence pour obtenir son numéro de sécurité sociale (NIR) muni des pièces d'état civil mentionnées dans la brochure en ligne que vous trouverez à cet emplacement :
<https://www.e-ventail.fr/ss/Satellite/e-ventail/entreprise/identification-entreprise.html>

- Dans la rubrique « identification de référence » le cas échéant les éléments d'identification connus dans notre Système National de Gestion des Identifiants qui doivent être utilisés dorénavant dans vos déclarations sociales.

Pour toute assistance sur ce document, nous vous invitons à contacter la Carsat, Cnav ou CGSS dont les coordonnées sont consultables sur :
www.e-ventail.fr, rubrique "vos contacts"

Important

Ce document n'est pas un accusé de réception de DPAE et, en aucun cas, vous ne devez effectuer une nouvelle DPAE pour ces salariés.

Identification déclarée	Identification de référence
NIR : 1800331100300	1800331100301
Nom de famille : (Nom de naissance) NOM TEST C	NOM TEST C MODIFIE
Prénoms : PRENOM TEST C	PRENOM TEST C MODIFIE
Nom d'usage : (Nom marital)	
Date de naissance : 03/03/1980	13/03/1980
Lieu de naissance : TEST	
Siret d'affectation : 00000000000000	
Matricule : MATRICULE TEST C 003	